

ПРИКАЗ

17.03.2020г.

г. Дивногорск

№ 03-02-43

Об организации функционирования

На основании Указа губернатора Красноярского края № 55-уг "О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края" от 16 марта 2020 года, телефонограммы начальника отдела образования администрации города Дивногорска № 266 от 16.03.2020г. об установлении дополнительных каникул 17.03.2020 г. и дальнейшего перехода на дистанционное обучение, согласно: п.1, п. 2, пп 1,2 п. 3, п.6 ст. 28; ст. 16 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 17.03. 2020 г. приостановить учебный процесс в здании школы:
 - 1.1. считать каникулярным днём 17.03.2020 г.,
 - 1.2. с 18.03.20 г. до особого распоряжения директора МБОУ СОШ № 9 и обеспечить дистанционное обучение всех обучающихся для выполнения образовательных программ по предметам в дистанционной форме в полном объеме.
2. Определить режим рабочего времени:
 - 2.1. для педагогов-предметников согласно их учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий с обязательным присутствием на рабочем месте;
 - 2.2. для учителей, осуществляющих занятия с обучающимися на дому, образовательный процесс осуществлять в соответствии с расписанием занятий;
 - 2.3. для узких специалистов осуществлять дистанционное обучение в режиме консультаций, с обязательным выполнением обучающимися домашних заданий;
 - 2.4. приостановить занятия в «Школе будущего первоклассника» до особого распоряжения, с последующим продлением занятий.
3. Заместителям директора по УВР (Т.А. Ланина, И.А. Мошкина):
 - 3.1. довести данный приказ до педагогических работников;
 - 3.2. взять под контроль соблюдение педагогическими работниками режима работы в период приостановления учебного процесса в здании школы и организации дистанционного обучения;
 - 3.3. взять под контроль обеспечение выполнения образовательных программ по предметам в дистанционной форме в полном объеме;
 - 3.4. взять под контроль своевременное заполнение электронных журналов и выставление отметок по предметам за вышеуказанный период;
 - 3.5. организовать методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогических работников в соответствии с планом работы школы.

4. Заместителю директора по ВР (Н.В. Дик) запретить до особого распоряжения проведение массовых спортивных, интеллектуальных и культурных мероприятий.

5. Педагогическим работникам:

5.1. осуществить корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ по предметам в полном объеме;

5.2. обеспечить выполнение образовательных программ по предметам в полном объеме через применение разнообразных форм самостоятельной работы, дистанционных форм;

5.3. информировать классных руководителей о применяемых формах выполнения образовательной программы по предмету;

5.4. обеспечить своевременное заполнение классных журналов в системе Электронный Журнал, с обязательным прикреплением домашних заданий и выставлением отметок обучающимся за проделанную работу в вышеуказанных формах;

5.5. ограничить объем домашнего задания, руководствуясь п. 10.30 СанПиН 2.4.2.2821-10 (о нормировании объема домашнего задания).

6. Классным руководителям:

6.1. довести до родителей (законных представителей) обучающихся режим работы школы на период с 17 марта 2020г. до особого распоряжения директора школы.

6.2. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам через телефон, смс-сообщение, e-mail-рассылку, систему ЭлЖур;

6.3. проводить ежедневный мониторинг заболеваемости детей в классе и своевременно доводить данную информацию медицинскому работнику школы и администрации.

7. Заместителю директора по по АХР (Э.Ю. Зубехина):

7.1. довести данный приказ до сотрудников школы;

7.2. не допускать персонал с катаральными явлениями и повышенной температурой к работе, обеспечить масочный режим;

7.3. рабочее время персонала оставить без изменения;

7.4. ограничить доступ посторонних лиц в здание школы;

7.5. организовать мероприятия направленные на предупреждение и распространение, инфекции.

8. Обучающимся:

8.1. организовать ежедневную образовательную деятельность на основании расписания на данный учебный день в домашних условиях на весь вышеуказанный период;

8.2. организовать самостоятельную работу с учебным материалом в соответствии с доведенным материалом и домашним заданием до сведения через телефон, смс-сообщение, e-mail-рассылку, систему ЭлЖур;

8.3. предоставлять в срок выполненные задания по учебным предметам в соответствии с требованиями педагога-предметника;

8.4. ставить в известность классного руководителя о факте заболевания в вышеуказанный период, с обязательным последующим предоставлением справки медицинского учреждения о допуске к учебному процессу.

9. Ответственному за функционирование официального сайта школы системному администратору (Р.С. Ищенко) разместить настоящий приказ и объявление об изменении режима работы «Школы будущего первоклассника» на официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Э.Ю. Зубехина